

ANEXO I – TABELA DE PONTUAÇÃO				
ITENS	NATUREZA DO SERVIÇO	PONTOS POSITIVOS	TEMPO GASTO PARA REALIZAÇÃO DAS TAREFAS	PRAZO PARA REALIZAÇÃO DAS TAREFAS (em dias)
1	Serviço fiscal não cumprido			
1.1	Serviço fiscal não cumprido, efetuado com diligência/inspeção	17	1	--
2	Serviço fiscal básico			
2.1	Inspeção para liberação de Alvarás, Licenças, Autorizações, inspeções programadas, inspeções decorrentes a denúncias ou reclamações e outras	17	1	2
2.2	Coleta de amostras	34	2	
3	Verificação e Análise de Documentos			
3.1	Indeferimento de pedidos de Alvará, Autorização ou outras Licenças em desacordo com a Legislação Vigente.	8,5	0,5	2
3.2	Assinatura de livros de registro de substâncias psicotrópicas e entorpecentes	34	2	7
3.3	Atualização de contratos, baixa de licença de funcionamento, baixa ou transferência de responsabilidade técnica entre outros documentos necessários para o funcionamento do estabelecimento de saúde e de interesse da saúde	34	2	7
3.4		8,5	0,5	2
4.1	Lavraturas			
4.1	Notificação Preliminar	17	1	--
4.2	Auto de Infração	17	1	--
4.3	Termo de apreensão de bens, animais e mercadorias	68	4	--
5	Emissão de parecer			
5.1	Parecer instruído com fundamentação na Legislação Municipal	42,5	2,5	10
5.2	Parecer instruído com fundamentação legal de outras legislações municipais, estaduais e/ou federais	60	3,5	
5.3	Parecer instruído com presença doutrinária e/ou jurisprudencial, conjugado com fundamentação legal	102	6	
6	Manifestações em processos ou outros expedientes (Por Manifestação ou expediente)			
6.1	Processos instruídos com fundamentação na Legislação Municipal	85	5	10
6.2	Processos instruídos com fundamentação legal de outras legislações municipais, estaduais e/ou federais	120	7	
6.3	Processos instruídos com presença doutrinária e/ou jurisprudencial, conjugado com fundamentação legal	204	12	
7	Convocação pela chefia para participação em programas de treinamento ou aperfeiçoamento profissional, Atuação como instrutor ou monitor em programas de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, Participação em cursos promovidos pela municipalidade ou cursos externos, Participação em comissões ou grupos de trabalho, com prejuízos das funções. (Todas as atividades constantes deste item deverão ser previamente autorizadas diretamente pelo Diretor ou Secretário)			

Planilha1

7..1	Por dia (jornada Integral)	136	--	--
7..2	Por hora	17	--	--
8	Convocação pela chefia para serviço especial e ou diligências externas com prejuízo das demais funções			
8..1	Por dia (jornada Integral)	204	--	--
8..2	Por hora	25,5	--	--
9	Convocação pela chefia para serviço de Atendimento e prestação de informações ao público, por cumprimento da escala normal ou por convocação da chefia, desde que integralmente cumprido o horário de plantão com prejuízo das demais funções.			
9..1	Por dia (jornada Integral)	136	--	--
9..2	Por hora	17	--	--
10	Comparecimento em plantões por designação especial, com prejuízo das demais funções.			
10..1	Por hora trabalhada (de segunda a sexta feira até as 22 horas)	25,5	--	--
10..2	Fiscalização noturna (por hora trabalhada entre as 22 horas e 06 horas)	42,5	--	--
10..3	Fiscalização em finais de semana e feriados (por hora trabalhada)	34	--	--

ITENS	NATUREZA DO SERVIÇO	PONTOS NEGATIVOS
11	Inidoneidade ou falsidade de dados constantes de relatórios, documentos, notificações, autos de infração, intimações e outros documentos que venham proporcionar vantagem ao autor do procedimento	272
12	Indeferimento de pedidos de Alvará, Autorização ou outras Licenças em desacordo com a Legislação Vigente.	272
13	Abuso de autoridade ou Postura inadequada.	272
14	Negativa de cumprimento de designações da chefia conforme itens 7, 9, 10.1 E 10.3.	272
15	Negativa de cumprimento de designações da chefia conforme itens 8 e 10.2.	372
16	Não cumprimento de prazo com finalização de processo	136
17	Não cumprimento de prazo sem finalização de processo	272